«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор АО «ОРЭС - Петрозаводск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. И. Несмачный

« \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

Техническое заданиеОРЭС-Петрозаводск\_2018-Э–П-4

На выполнение подрядных работ по восстановлению газонного покрытия на разрытиях (авариях на кабельных линиях по городу) АО «ОРЭС - Петрозаводск»

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Петрозаводска» (АО «ОРЭС - Петрозаводск») юридический адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, Кирова 47Б Почтовый адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, ул. Кирова 47 б ИНН: 1001012709 КПП: 100101001  Расчетный счет  № 0702810425000103605 в ОТДЕЛЕНИЕ N8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск  кор.счет № 30101810600000000673 БИК: 048602673  ОГРН 1031000052335 .  Тел/факс (8142) 78-44-49/  70-33-41  **Грузополучатель:** АО «ОРЭС - Петрозаводск» |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа на 2018 г. |
| 3. Наименование и местоположение объекта | В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на зем. работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.  Разрытия на кабельных линиях по городу. |
| 4. Источник финансирования | Производственная программа 2018. |
| 5. Цель и назначение работ | Цель: Выполнение требований «Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.062014г. за № 27\27-414. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | ­­­­­­­­­­­­­­ не требуется |
| 7. Режим работы производства | не требуется |
| 8. Состав работ | 1.Разработка, погрузка, перевозка излишков грунта.  2. Планировка площадей.  3.Восстановление газонов в г. Петрозаводск после устранения повреждений на электрических сетях  4. Вывоз строительного мусора по окончанию работ.  5. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 1. Разработка, погрузка, перевозка излишков грунта. 2. Очистка участка от мусора 3. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием); 4. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 10 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием); 5. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 5 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием); 6. Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных; 7. Поребрик газонный (новый); 8. Поребрик газонный (б/у); 9. Тротуарная плитка (новая); 10. Тротуарная плитка (б/у); 11. Устройство тротуара из каменной крошки Т-10 см; |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии газонного покрытия 12 месяцев с момента сдачи Заказчику. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | 1. Оферты  2. Локальные сметы: разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом до 5 м3, разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом более 5 м3; газон; поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); тротуар из каменной крошки Т-10 см.  3. Протокол согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Исполнителем |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | При значительных (более 20%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению. |
| 13. Требования к технологическим решениям | СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в петрозаводском городском округе» утвержденных решением петрозаводского городского совета от 3.06.2014г. № 27/27-414. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | 1. .Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями схем, являющихся приложениями к договорам –заявкам на земработы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО  2.Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее - акт установленной формы).  3.Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.  4.Заказчик оформляет с Исполнителем акт-приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.  Предварительный объем работ составит 4148 м2  По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местахразрытий из-за повреждений на электрических сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем. |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2014 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК.  Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета». |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | не требуется |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | не требуется |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | не требуется |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Согласно требованиям действующего законодательства |
| 20. Требования  по утилизации (захоронению) отходов | Согласно требованиям действующего законодательства |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Согласно требованиям действующего законодательства |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.  Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.  Начало работ – не позднее 25.04.2018, при условии начала работы к этому сроку заводов по производству асфальта.  Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 . |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты выполненных работ форма КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | Документация предоставляется заказчику в двух экземплярах. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. . Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 5 рабочих дней до начала работ.  2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления электронной почтой еженедельно информации в согласованной сторонами форме пообъектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.  3. Заказчик направляет Подрядчику, по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местахразрытий из-за повреждений на электрических сетях, дополнительные списки объектов, с копиями схем, дефектных ведомостей и актов – передачи объектов.  4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.  5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения.  6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14.  Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.  7.Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе:  - уполномоченный представитель Заказчика;  - уполномоченный Администрации города  - другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории.  Результат приемки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.  Принятыми считаются работы  - без замечаний в Акте установленной формы,  - с замечаниями следующего содержания: «не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил».  В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.  В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.  В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору. |

Составил инженер ПТО Александровский Н.М.